**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Rady do Spraw Rzeczoznawstwa SITLiD**

(jednolity tekst Regulaminu zatwierdzonego przez Prezydium ZG SITLiD 19.01.2000 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą ZG SITLiD Nr 13/04 z 17.11.2004 r.)

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Rada do Spraw Rzeczoznawstwa Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Leśnictwa i Drzewnictwa, zwana dalej Radą, jest organem opiniodawczym i doradczym Zarządu Głównego SITLiD we wszystkich sprawach z zakresu rzeczoznawstwa.

**§ 2.**

Rada powoływana jest przez Zarząd Główny SITLiD na podstawie Statutu na okres kadencji władz statutowych i działa w oparciu o regulamin Rady oraz inne przepisy z zakresu rzeczoznawstwa.

**§ 3.**

1. Rada składa się z przewodniczącego oraz 5 do 9 członków powoływanych

przez Zarząd Główny SITLiD.

2. Rada wybiera spośród członków Rady zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza stanowiących wraz z przewodniczącym Prezydium Rady.

3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący ZG SITLiD oraz Sekretarz Generalny SITLiD.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego Rady, inne osoby z głosem doradczym.

**II. Cel i zakres działania**

**§ 4.**

1. Do zakresu działania Rady należy inicjowanie kierunków rozwoju rzeczoznawstwa, opiniowanie projektów rozwojowych zgłaszanych przez jednostki organizacyjne lub organy SITLiD, dokonywanie oceny kwalifikacji kandydata ubiegającego się o uprawnienia rzeczoznawcy oraz doradztwo z zakresu rzeczoznawstwa, a w szczególności:

1. ocena i opiniowanie wniosków w sprawie nadania uprawnień rzeczoznawcy,
2. badanie i opiniowanie wniosków o zastosowanie kar wobec rzeczoznawców,
3. rozpatrywanie odwołań, skarg i innych spraw spornych z zakresu działalności rzeczoznawczej oraz w trybie odwoławczym sporów pomiędzy weryfikatorem a rzeczoznawcą,
4. opiniowanie wniosków dotyczących rzeczoznawstwa, w tym odnośnie

 obowiązujących specjalności.

2. Rada wyraża swą opinię we wszystkich sprawach związanych z rzeczoznawstwem na żądanie Prezydium Zarządu Głównego SITLiD.

**III. Rzeczoznawcy; nadawanie uprawnień, prawa i obowiązki**

**§ 5.**

1. Rzeczoznawcami mogą być specjaliści o dużym doświadczeniu zawodowym, którym Prezydium ZG SITLiD nada uprawnienia rzeczoznawcy w jednej lub najwyżej dwóch specjalnościach.

Wykaz branż oraz specjalności stanowi zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Nadanie uprawnień następuje na wniosek zainteresowanego, po pozytywnym

zaopiniowaniu przez macierzysty zarząd oddziału terenowego SITLiD oraz rozpatrzeniu przez Radę kwalifikacji kandydata; decyzja Prezydium powinna być podjęta w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku.

Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. O decyzji Prezydium ZG SITLiD wnioskodawca, właściwy zarząd oddziału oraz Rada są powiadamiane na piśmie.

4. Nadanie uprawnień rzeczoznawcy następuje przez wręczenie zainteresowanemu legitymacji z jednoczesnym wpisem rzeczoznawcy do centralnego rejestru rzeczoznawców SITLiD.

5. Od odmownej decyzji Prezydium ZG SITLiD zainteresowanemu służy odwołanie do Zarządu Głównego SITLiD w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania,

składane w trybie określonym dla wniosku o nadanie uprawnień rzeczoznawcy.

6. Odwołanie zainteresowanego winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego SITLiD, a decyzja Zarządu Głównego SITLiD jest ostateczna.

**§ 6.**

1. Uprawnienia rzeczoznawcy mogą być nadane członkowi, który:

 1) posiada wyższe wykształcenie techniczne albo ekonomiczne i co najmniej

 5 lat praktyki w zawodzie lub średnie wykształcenie techniczne albo eko-

 nomiczne i 12 lat praktyki,

 2) posiada wykształcenie i praktykę zawodową odpowiadające proponowanej

 specjalności lub specjalnościom,

 3) posiada co najmniej 4-letni staż członkowski w SITLiD,

 4) cieszy się nienaganną opinią zawodową i moralną,

 5) uzyska na wniosku pozytywną opinię Zarządu Koła oraz Zarządu Oddziału

2. Posiadanie przez członka SITLiD specjalizacji zawodowej stanowi podstawę do otrzymania uprawnień rzeczoznawcy w danej specjalności.

**§ 7.**

1. W stosunku do rzeczoznawcy, który swą działalnością naraża dobre imię rzeczoznawców i SITLiD, stosuje się kary:

 1) pisemnego ostrzeżenia z powiadomieniem macierzystego zarządu oddziału

 terenowego,

 2) pisemnej nagany z powiadomieniem macierzystego zarządu oddziału tere-

 nowego,

 3) okresowego zawieszenia uprawnień rzeczoznawcy na okres 12 miesięcy,

 4) skreślenia z rejestru rzeczoznawców.

2. Uchwalenie jednej z kar wymienionych w ust. 1 może nastąpić na wniosek:

 1) macierzystego zarządu oddziału terenowego,

 2) innego statutowego organu SITLiD, który stawia zarzut nieprawidłowości

 w pracy rzeczoznawcy.

3. Uchwalenie ostrzeżenia, nagany lub okresowego zawieszenia uprawnień może nastąpić w wypadku:

1. wykorzystania przez rzeczoznawcę posiadanych uprawnień przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
2. niestarannego lub wadliwego oraz nieterminowego wykonywania powierzonych prac.

4. Skreślenie z rejestru rzeczoznawców może nastąpić w wypadku:

 1) skreślenia rzeczoznawcy z listy członków SITLiD,

 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo gospodarcze,

 3) innego postępowania podważającego dobre imię SITLiD.

5. Każdy wniosek o nałożenie kary musi być zbadany przez Radę, zaopiniowany i z propozycją kary, odpowiednio umotywowanej, skierowany do Prezydium ZG SITLiD, które podejmuje decyzję o rodzaju kary.

6. Od decyzji o karze przysługuje rzeczoznawcy odwołanie do Zarządu Głównego SITLiD w trybie zawartym w § 5, ust. 5 i 6.

**§ 8.**

Skreślenie z rejestru rzeczoznawców może nastąpić również na wniosek rzeczoznawcy.

**§ 9.**

1. Rzeczoznawca może wykonywać prace wyłącznie na zlecenie uprawnionej jednostki organizacyjnej SITLiD, z wyjątkiem przewidzianym w § 10, ust. 2.

2. Rzeczoznawca jest obowiązany wykonywać pracę rzetelnie i starannie, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie zawodowe, na podstawie obowiązujących przepisów i norm oraz przy przestrzeganiu przepisów o tajemnicy służbowej i państwowej.

3. Rzeczoznawca obowiązany jest odmówić przyjęcia zlecenia w sprawie, w której jest lub może być stroną zainteresowaną.

4. Rzeczoznawca ponosi osobistą odpowiedzialność za wykonaną pracę.

**§ 10.**

1. Rzeczoznawca może przy wykonywaniu zlecenia dobrać do prac pomocniczych osoby nie będące rzeczoznawcami w charakterze asystentów lub pomocy technicznej, ponosząc za ich prace pełną odpowiedzialność.

2. Rzeczoznawca może, w uzgodnieniu z jednostką, na rzecz której wykonuje stale swe usługi, wykonywać prace z zakresu rzeczoznawstwa dla innego stowarzyszenia Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej.

**§ 11.**

1. Zlecona praca wykonywana przez rzeczoznawcę może być oceniana pod względem merytorycznym i formalnym w drodze weryfikacji.

2. Decyzję o weryfikacji podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej SITLiD będącej zleceniobiorcą, wyznaczając jednocześnie weryfikatora spośród najbardziej doświadczonych rzeczoznawców lub innych członków SITLiD, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Weryfikator swoją ocenę sporządza na piśmie i udostępnia ją wykonawcy zlecenia celem ustosunkowania się do niej i ewentualnego wprowadzenia poprawek,

4. Spory wynikłe pomiędzy weryfikatorem a rzeczoznawcą, wykonującym pracę rozstrzyga zlecający weryfikację, a w trybie odwoławczym – Rada.

**IV. Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady lub zastępca przewodniczącego.

3. Posiedzenie Rady przygotowuje Prezydium Rady.

4. Prezydium Rady może w okresie między posiedzeniami podejmować decyzje leżące w kompetencji Rady, wyłącznie na podstawie upoważnienia Rady.

5. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, a w wypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Rada może spośród swoich członków powoływać stałe lub doraźne zespoły dla załatwienia określonych spraw.

7. Posiedzenia Rady są protokołowane.

8. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Biuro ZG SITLiD.

**§ 13.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2000 roku.

 załącznik nr 1 do regulaminu

 Zarząd Główny Wniosek o nadanie Nr ewidencyjny

Stow.Inż.iTechn. uprawnień rzeczoznawcy SITLiD rzeczoznawcy

Leśnictwa i Drzewnictwa ........................

**I. Dane personalne**

Nazwisko i imię ................................................................

 Data urodzenia ......................... Pesel .............................. NIP ....................

 Adres zamieszkania .......................................................... .........................

 .......................................................................................... tel. prywatny

 Miejsce pracy .................................................................. ...........................

 ......................................................................................... tel. służbowy

**II. Wykształcenie** rok ukończenia

 1. Szkoła średnia ..............................................................................................

 2. Szkoła wyższa ....................................................................................... ......

 3. Studium podyplomowe/doktoranckie ...........................................................

 4. Kursy specjalistyczne ...................................................................................

 5. Inne kwalifikacyjne (np. biegły sądowy, rzeczoznawca) .............................

 6. Znajomość języków obcych (czynna-bierna) ...............................................

 7. Tytuł zawodowy .................................... naukowy .....................................

**III. Przebieg pracy zawodowej**

 miesiąc, rok miejsce pracy stanowisko zakres pracy

 .................... .................................. ....................... .....................

 .................... .................................. ....................... ......................

 ................... .................................. ....................... ......................

 ................... .................................. ....................... ......................

 ................... .................................. ....................... ......................

**IV. Działalność naukowa, publicystyczna, patenty, nagrody i in. osiągnięcia**

 **zawodowe i naukowe, specjalizacja I lub II stopnia**

 ..........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

**V. Deklarowana specjalność**

 Branża Nazwa specjalności wg Nr

 obowiązującego wykazu

 ...................................... ...................................................... ..............

 ....................................... ...................................................... ..............

 Specjalizacja w ramach specjalności

 ........................................................................

Oświadczam, że znane mi są przepisy SITLiD w zakresie rzeczoznawstwa i zobowiązuję się do rzetelnego wykonywania powierzonych mi prac.

Przejmuję osobistą odpowiedzialność za treść wykonywanych przeze mnie opracowań (ekspertyz).

............................. dnia.................. ........................................

 podpis

**VI. Data wstąpienia do SITLiD** .....................................

 Nr legitymacji

 Opinia Zarządu Oddziału SITLiD

 .........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 .......................... dnia ........................... ....................................

 podpisy

**VII. Opinia Rady ds. Rzeczoznawstwa**

..........................................................................................................................

 ...........................................................................................................................

 Proponowana specjalność

 ...........................................................................................................................

 ..........................................................................................................................

 ..................... dnia ......................... .....................................

 podpisy

**VIII. Decyzja Prezydium Zarządu Głównego** ...............................................

.............................................................................................................................

............................................................................................................................

 Za zgodność:

 Sekretarz Generalny SITLiD

Wpisano do centralnego rejestru rzeczoznawców

pod nr .................. dnia..................... .....................................

 podpisy

 Aktualny wykaz branż oraz specjalności

obowiązujących przy nadawaniu uprawnień rzeczoznawcy SITLiD

(obowiązuje od 1 lutego 2003 r. – zał. nr 2 do regulaminu)

**BRANŻA – LEŚNICTWO**

***specjalności:***

 1) hodowla lasu;

 2) genetyka, nasiennictwo i szkółkarstwo;

 3) użytkowanie zasobów leśnych;

 4) urządzanie lasu, ocena zasobów leśnych i geoinformatyka;

 5) ochrona przyrody i kształtowanie krajobrazu;

 6) ochrona lasu;

 7) turystyczne i rekreacyjne zagospodarowanie lasu;

 8) inżynieria leśna;

 9) wikliniarstwo;

10) organizacja, zarządzanie, informatyka i ekonomika;

11) bezpieczeństwo, higiena pracy i ergonomia;

12) ochrona przeciwpożarowa;

13) edukacja przyrodniczo-leśna;

14) gospodarka łowiecka.

**BRANŻA – DRZEWNICTWO**

***specjalności:***

 1) tartacznictwo i produkcja półfabrykatów;

 2) przemysł sklejkowy, okleinowy i zapałczany,

 3) przemysł płyt drewnopochodnych;

 4) galanteria drzewna i opakowania z drewna;

 5) przerób chemiczny drewna;

 6) meblarstwo;

 7) drewniane konstrukcje i elementy domów;

 8) materiały podłogowe;

 9) stolarka budowlana;

10) ochrona i konserwacja drewna;

11) przemysłowe wykorzystanie odpadów drzewnych;

12) projektowanie technologii zakładów drzewnych, rekonstrukcja

 i modernizacja;

13) maszyny, urządzenia, automatyka;

14) hydrotermiczna obróbka drewna;

15) organizacja i zarządzanie, informatyka, ekonomika;

16) ochrona przeciwpożarowa;

17) bezpieczeństwo, higiena pracy i ergonomia.